

Управление культуры
и молодежной политики
администрации
Корочанского района
Муниципальное казенное
учреждение культуры
«Корочанский
районный Дом культуры»

П Р И К А З

от « 29 » августа 2022 года
№ 68

Об утверждении плана
противодействия коррупции
на 2022 - 2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 4 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МКУК «Корочанский районный Дом культуры» на период с 01 сентября по 31 декабря 2022 года согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План противодействия коррупции в МКУК «Корочанский районный Дом культуры» на 2023 год согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК РДК



Т.П. Омельченко

Приложение № 1 к приказу № 68 от
29.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК РДК

Омельченко Т.П.
«29» августа 2022 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции в МКУК
«Корочанский районный Дом культуры»
на период сентябрь-декабрь 2022года**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение периода	Директор, заместитель директора по информационно-аналитической работе, заведующий сектором правового обеспечения
2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов работников и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение периода	Директор, заведующий сектором правового обеспечения

3.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов	Ежегодно	Директор, Руководитель МКУ ЦБО (по согласованию)
4.	Информирование работников, в том числе вновь принимаемых, с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение периода	Заведующий сектором правового обеспечения
5.	Консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке	По необходимости	Заведующий сектором правового обеспечения
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение периода	Руководитель МКУ ЦБО (по согласованию)
7.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение периода	Директор, заведующий сектором правового обеспечения
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение периода (по необходимости)	Директор, заведующий сектором правового обеспечения
9.	Обеспечение соблюдения Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»	В течение периода	Заведующий сектором по управлению персоналом
10.	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством	В течение периода	Заведующий сектором правового обеспечения
11.	Обеспечение размещения на общедоступном ресурсе учреждения нормативных правовых актов, направленных на реализацию законодательства о противодействии коррупции	В течение периода	Директор

12.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору учреждения	в декабре 2022 года	Заведующий сектором правового обеспечения
-----	--	------------------------	--

Приложение № 2 к приказу № 68 от
29.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК РДК
Омельченко Т.П.
«29» августа 2022 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции в МКУК
«Корочанский районный Дом культуры»
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Директор, заместитель директора по информационно-аналитической работе, заведующий сектором правового обеспечения
2.	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	В декабре 2023 года	Директор
3.	Организация приема деклараций о конфликте интересов работников, включенных в Перечень	До 30 апреля 2023 года	Заведующий сектором правового обеспечения

4.	Организация рассмотрения деклараций о конфликте интересов работников, включенных в Перечень	До 30 мая 2023 года	Директор, заведующий сектором правового обеспечения
5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов работников и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Директор, заведующий сектором правового обеспечения
6.	Организация представления директором МКУК РДК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера учредителю	До 30 апреля 2023 года	Директор
7.	Организация проведения оценки коррупционных рисков	В декабре 2023 года	Директор
8.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов	Ежегодно	Директор, Руководитель МКУ ЦБО (по согласованию)
9.	Информирование работников, в том числе вновь принимаемых, с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Заведующий сектором правового обеспечения
10.	Консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке	По необходимости	Заведующий сектором правового обеспечения
11.	Организация обучения работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По необходимости	Директор
12.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Руководитель МКУ ЦБО (по согласованию)
13.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение года	Директор, заведующий сектором правового обеспечения

14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение года (по необходимости)	Директор, заведующий сектором правового обеспечения
15.	Обеспечение соблюдения Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»	В течение года	Заведующий сектором по управлению персоналом
16.	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством	В течение года	Заведующий сектором правового обеспечения
17.	Обеспечение размещения на общедоступном ресурсе учреждения нормативных правовых актов, направленных на реализацию законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Директор
18.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору учреждения	в декабре 2023 года	Заведующий сектором правового обеспечения